

10º FÓRUM DE EXTENSÃO E CULTURA DA UEM

SECRETARIADO EXECUTIVO E ELABORAÇÃO DE PERIÓDICO CIENTÍFICO: APROXIMAÇÕES POSSÍVEIS PELO TRABALHO NA REVISTA PSICOLOGIA EM ESTUDO

Silvana Calvo Tuleski¹
Samara Ferraz da Rocha²
Paulo José da Costa³

O presente trabalho objetiva apresentar uma breve introdução à história da revista Psicologia em Estudo e também minha participação nas atividades diárias na revista como aluna de Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade Estadual de Maringá.

Formalizado institucionalmente em 1995, através de um projeto aprovado pelo Departamento de Psicologia da UEM, o periódico científico Psicologia em Estudo teve seu volume 1, número 1, editado em 1996. Atualmente a revista, de periodicidade trimestral, conta com 16 volumes já publicados.

Desde o princípio de sua formação este periódico constitui-se como ação extensionista que tem, por meio de suas edições, o objetivo de incentivar a produção e a divulgação de conhecimentos referentes à Psicologia e áreas afins, promovendo o intercâmbio pedagógico e científico entre professores, acadêmicos e profissionais. Nestes dezesseis anos de existência, a revista vem procurando aperfeiçoar e melhorar seu processo de editoração e a qualidade das publicações. Para retratar brevemente o seu crescimento, destaca-se o fato de que em seus primeiros cinco anos a revista publicava, em média, dez artigos por número e sua periodicidade era semestral. A partir de 2001 este quadro começou a se alterar com o crescimento do número de artigos enviados para o periódico, que foi alcançando cada vez maior visibilidade em nível nacional e internacional, sob a editoração de sua fundadora, a professora doutora Maria Lúcia Boarini.

Desde o seu início, o apoio e parceria em infraestrutura para parte do processo editorial, preparação, distribuição e indexação dos volumes adveio da UEM, do Departamento de Psicologia e, mais recentemente, em 2008, do Programa de Pós-Graduação de Psicologia da mesma instituição.

Vale ressaltar que a revista conta também com recursos do Programa de Apoio a Publicações Científicas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, o que muito auxilia na manutenção da qualidade dos procedimentos editoriais.

Ao atuar como aluna bolsista do segundo ano de Secretariado no periódico científico, desde fevereiro do corrente ano, foi possível agregar alguns conhecimentos da área de Secretariado às atividades realizadas na revista Psicologia em Estudo e também aprender mais sobre o processo de editoração. Tal

¹ Doutora em Educação Escolar. Docente do Departamento de Psicologia da Universidade Estadual de Maringá.

² Graduanda em Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade Estadual de Maringá.

³ Doutor em Psicologia Clínica. Docente do Departamento de psicologia da Universidade Estadual de Maringá

experiência inédita permitiu o entendimento do funcionamento interno, editorial e administrativo de uma revista, com a aplicação dos conhecimentos básicos secretariais adquiridos na graduação.

O trabalho desenvolvido não é diretamente o de secretária executiva, sendo este focado no assessoramento de executivos, compreendendo os campos da administração e recursos humanos, contabilidade, economia geral, direito, matemática comercial, legislação social, comércio internacional, organização de eventos, entre outros. Porém diversas atividades podem ser consideradas afins como, por exemplo, tradução de cartas para a língua inglesa, troca de e-mails com autores em diversas línguas, venda de assinaturas por telefone, controle de estoque, postagem dos fascículos, normalização dos artigos referente às normas da APA (American Psychological Association), as quais estão ligadas às atividades secretariais. Além disso, o trabalho em um periódico científico exige organização, comunicação interpessoal com autores, consultores, pesquisadores de referência nacional e internacional, sendo estas algumas competências desenvolvidas durante o exercício na revista Psicologia em Estudo.

Palavra-chave: Periódico Científico. Secretariado. Ambiente de trabalho.

Área temática: Trabalho.

Coordenadora do projeto: Silvana Calvo Tuleski, silvanatuleski@gmail.com, docente do Departamento de Psicologia da Universidade Estadual de Maringá.